MIMOŘÁDNÁ GRANTOVÁ VÝZVA PROGRAMU

DEJME (ŽE)NÁM ŠANCI

PROGRAMOVÁ OBLAST: DOMÁCÍ NÁSILÍ A NÁSILÍ ZALOŽENÉ NA POHLAVÍ

VELKÉ GRANTY

ČÍSLO VÝZVY: 63 302-2014-5

NORSKÉ FONDY 2009–2014

NADACE OPEN SOCIETY FUND PRAHA, WWW.OSF.CZ

NADACE OPEN SOCIETY FUND PRAHA

norway grants

Nadace Open Society Fund Praha je nezávislou organizací, jejímž posláním je rozvíjet hodnoty otevřené společnosti a demokracie. Má více než 20 let zkušeností a patří mezi pět největších nadací v České republice. Financuje a sama také realizuje projekty, které usilují o systémové změny na celostátní úrovni, i projekty, které přispívají k řešení konkrétních lokálních situací. Dlouhodobě se věnuje problematice rovných příležitostí a domácího násilí.

Program **Dejme (že)nám šanci** podporuje rovné příležitosti žen a mužů v pracovním i osobním životě a prevenci a pomoc obětem domácího násilí v České republice. Je financován z Norských fondů a spravuje ho Nadace Open Society Fund Praha. Jeho oficiální název zní „CZ 12 Uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů a podpora slaďování pracovního a soukromého života/ Domácí násilí a násilí založené na pohlaví".

Podpořené projekty by měly pomoci rozšířit pružnou pracovní dobu a další formy flexibilních pracovních úvazků pro rodiče předškolních dětí, zajistit dostupnost služeb péče o děti ve věku 0–6 let, zvýšit povědomí o genderových tématech či provést audity veřejných politik z pohledu rovnosti žen a mužů. Cílem programu je rovněž rozvoj služeb pro osoby ohrožené domácím násilím a prevence či snížení výskytu domácího násilí či násilí na ženách a mužích.

Nadace Open Society Fund Praha jako zprostředkovatel programu Dejme (že)nám šanci vyhlašuje 30. července 2014 mimořádnou grantovou výzvu k předkládání žádostí o grant na projekty v uvedené programové oblasti a finančním rozsahu.

Všechny žádosti o grant musí být v souladu s cíli a pravidly programu Dejme (že)nám šanci a Norských fondů a předloženy ve stanoveném formátu dle této výzvy a Příručky pro žadatele a příjemce.

Příručka pro žadatele a příjemce (dále jen Příručka) obsahuje podrobné informace k vypracování žádosti, doporučujeme žadatelům prostudovat její aktuální verzi před zahájením práce na žádosti!

Příručka je na stránkách www.dejmezenamsanci.cz/zadatele-o-grant/formulare-pro-zadatele/.

1. ZAMĚŘENÍ VÝZVY

PROGRAMOVÁ OBLAST

Domácí násilí a násilí založené na pohlaví

Projekty v rámci velkých grantů by měly v prvé řadě podpořit **systémové změny a spolupráci více partnerů/subjektů**, které povedou k naplnění programových výsledků pro oblast domácího násilí - snížení domácího násilí a/nebo násilí na ženách/mužích.

Žadatel by měl být schopen prokázat své odborné kompetence a (dlouhodobé) zkušenosti s danou tematikou, nebo silné partnerství s organizací, která se tematikou domácího/genderového násilí zabývá. Pokud se projekt zaměřuje na znevýhodněné skupiny (potlačení homofobie, boj proti obchodu s lidmi atd.), musí být jasně uvedeno, jakým způsobem projekt problematiku domácího/genderového násilí řeší. Při zavádění nových služeb by měli žadatelé dbát na to, aby byly napojeny na stávající systém služeb.

Cíle projektu musí být konkrétní a dobře logicky provázané s aktivitami projektu. Rozpočet musí být hospodárný a efektivní a měl by adekvátně kopírovat plánované aktivity.

HORIZONTÁLNÍ A PRŮŘEZOVÁ TÉMATA PROGRAMU

Projekty v programu Dejme (že)nám šanci mají v souladu s Memorandem o porozumění o implementaci Finančního mechanismu Norska 2009–2014 mezi Norskem a Českou republikou přispívat k naplňování společných demokratických hodnot. Tyto hodnoty, vymezené EHP a Norskými fondy 2009–2014 jako horizontální témata, musí být nedílnou součástí všech projektů.

Norské fondy podporují projekty, které zohledňují specifické potřeby znevýhodněných skupin (LGBT, senioři a děti), podporují toleranci a dodržování základních lidských práv, potlačují projevy nenávisti, rasismu, extremismu, homofobie a antisemitismu, bojují proti násilí na ženách, sexuálnímu obtěžování a obchodování s lidmi.

Prioritou Norských fondů jsou dále projekty, které zohledňují specifické potřeby Romů a usilují o inkluzi Romů do společnosti. Vítány jsou projekty, které se zaměří nebo plánují přímo pracovat s cílovou skupinou Romů, jsou realizovány ve spolupráci s odborníky či institucemi, které se zabývají inkluzí Romů, či se věnují medializaci programových témat v rámci romské komunity.

Projekty musí mít neutrální či pozitivní dopad na následující průřezová témata:

- řádná a transparentní správa;
- ekonomická udržitelnost;
- sociální udržitelnost;
- dopad na životní prostředí;
- rovnost pohlaví.

Projekty mohou mít **národní, regionální i lokální charakter**. Podmínkou udělení grantu je jejich nekomerční účel a nezávislost na politických stranách. Projekty či jejich aktivity nesmí vést, ať již přímo či nepřímo, k propagaci náboženství a víry.

OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY A MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Celková tabulka výsledků, výstupů a monitorovacích indikátorů programu je uvedena na webu programu.

Očekávané výsledky programu/projektu	Monitorovací indikátory (výstupy projektu)
5. Snížení výskytu násilí na ženách/mužích	16. Počet zavedených podpůrných/preventivních služeb pro osoby ohrožené a postižené násilím na ženách/mužích
	17. Počet vytvořených či posílených (interdisciplinárních) partnerství a spolupráce různých zainteresovaných stran, které se zabývají násilím na ženách/mužích
	18. Počet publikovaných/realizovaných výzkumů, kampaní či informačních akcí na téma násilí na ženách/mužích
	19. Počet vzdělávacích modulů pro studenty na téma násilí na ženách/mužích
6. Snížení výskytu domácího násilí	20. Počet nových a rozvoj stávajících služeb na ochranu osob ohrožených a zasažených domácím násilím (včetně dětí, seniorů, LGBT a Romů)
	21. Počet násilných osob přijatých do terapeutických a resocializačních programů
	22. Počet provedených nebo publikovaných studií či výzkumů v oblasti domácího násilí
	23. Počet nových vzdělávacích či monitorovacích materiálů zaměřených na realizaci změny

OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY:

- vznik nových míst pomoci či zavedení nových služeb na ochranu osob ohrožených a postižených násilím (zřízení telefonních linek, intervenčních, krizových a poradenských center);
- rozšiřování, zkvalitňování a zefektivňování existujících služeb na ochranu osob postižených násilím;
- rozšiřování kapacit stávajících subjektů, které poskytují služby na ochranu osob postižených násilím či se zabývají prevencí a potlačováním násilí (např. školení, nábor nového zaměstnance);
- programy zaměřené na prevenci domácího násilí a násilí na ženách a mužích;
- programy podporující spolupráci samosprávy a NNO v programové oblasti;
- zpracování příkladů dobré praxe v tématu a jejich zpřístupnění dalším profesním skupinám;
- rozvoj mezioborové spolupráce;
- spolupráce subjektů, které se zabývají prevencí a potlačováním násilí;
- mezioborová spolupráce při přípravě národních strategií;
- mezioborová spolupráce při analýze strategických dokumentů v oblasti násilí;
- rozšíření spolupráce a sdílení zkušeností mezi organizacemi, které realizují pro romské ženy programy k tématu násilí;
- výzkumy, sběr dat a jejich analýza, studie na téma domácí násilí a násilí na ženách a mužích;
- sběr dat a analýza potřeb v oblasti násilí v jednotlivých regionech;
- osvěta formou informačních kampaní, včetně důrazu na zapojení mužů do preventivních aktivit;
- budování lepšího povědomí o tématu, jeho destruktivních dopadech a možnostech prevence;
- příprava vzdělávacích modulů na téma násilí pro děti MŠ, žáky ZŠ a studenty SŠ;
- příprava vzdělávacích modulů na téma násilí pro pracovníky relevantních profesí;
- vzdělávání pracovníků (např. komunitních center, center pro maminky nebo dětských klubů), jak pracovat s tématem domácího násilí v rámci romské komunity;
- programy pro zavedení a zlepšení služeb v oblasti násilí, které zohledňují specifické potřeby dětí, seniorů, LGBT a Romů;
- terapeutické služby a resocializační programy pro násilné osoby;
- sociální práce s násilnými osobami;
- aktivity vedoucí ke zvýšení sebevědomí romských žen při řešení násilných situací v rodině;

- tvorba legislativních připomínek a návrhů k tématu násilí a jejich předkládání zákonodárcům (včetně sledování a vyhodnocování hlasování zákonodárců k danému tématu);
- aktivity, které přispívají k vytyčeným cílům a výstupům programu.

2. ALOKOVANÁ ČÁSTKA A VÝŠE GRANTU

Alokovaná částka na realizaci projektů pro mimořádnou výzvu č. **63302-2014-5** v programové oblasti **Domácí násilí a násilí založené na pohlaví** v rámci **velkých grantů** je celkem **32 394 303 Kč** (1 306 222 eur).

Částka je indikativně rozdělena pro jednotlivé výsledky programové oblasti následovně:

Programová oblast / výsledky	**Velké granty**	
Domácí násilí a násilí založené na pohlaví	Kč	EUR
5. Snížení výskytu násilí na ženách / mužích	17 158 119 Kč	691 860 €
6. Snížení výskytu domácího násilí	15 236 184 Kč	614 362 €
CELKEM	**32 394 303 Kč**	**1 306 222 €**

VÝŠE GRANTU

!

- **minimální výše grantu na jeden projekt: 6 200 000 Kč (250 000 €)**
- **maximální výše grantu na jeden projekt: 15 000 000 Kč (604 839 €)**

SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ

Příjemce grantu má povinnost zajistit spolufinancování projektu. **Výše spolufinancování je stanovena na základě právní subjektivity žadatele** – příjemce grantu. Výše grantu je pak stanovena jako maximální podíl na celkových způsobilých nákladech projektu.

Výše spolufinancování činí:

- **10 %** pro příjemce se statutem nestátní neziskové organizace (NNO);
- **20 %** pro veřejné instituce (např. státní instituce, územní samosprávný celek), církve a náboženské společnosti a organizace a mezivládní organizace;
- **40 %** pro ostatní právnické osoby.

Pod pojmem spolufinancování se rozumí finanční prostředky, kterými se podílí příjemce grantu (resp. partneři projektu) na spolufinancování projektu ve stanovené výši, resp. v určeném podílu.

Příjemci grantu se statutem neziskové organizace mohou požadavek spolufinancování zajistit částečně za pomoci služeb formou nefinančního plnění, tzv. in-kind. Konkrétně se jedná o náklady na dobrovolníky, přičemž vklady in-kind mohou tvořit maximálně 50 % z podílu spolufinancování.

Bližší specifikace spolufinancování a oprávněných výdajů jsou uvedeny v Příručce.

!

- **Celkové způsobilé náklady projektu = grant + spolufinancování + (přímé výnosy)**
- Celkové způsobilé náklady projektu tvoří výdaje hrazené z grantu a výdaje hrazené z jiných zdrojů (tj. spolufinancování), případně přímé výnosy projektu. Přímé výnosy nelze použít jako spolufinancování, navyšují proto celkové náklady projektu.
- *Příklad minimální výše celkových způsobilých nákladů pro velký grant u žadatele se statutem NNO: 6 820 000 Kč (celkové náklady) = 6 200 000 Kč (grant) + 620 000 Kč (spolufinancování 10%)*

DÉLKA REALIZACE PROJEKTU

!

- Minimální délka realizace projektů v rámci velkých grantů je **12 měsíců.**
- Maximální délka projektu je stanovena s ohledem na datum zahájení projektu, musí však splňovat podmínku **ukončení realizace projektu nejpozději do 30. 4. 2016.**
- **Při předpokládaném datu zahájení projektů nejdříve od 1. ledna 2015 činí maximální délka projektu 16 měsíců.**

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými žadateli o grant jsou soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právnickými osobami na území České republiky, tj.:

- obce a města, příspěvkové organizace obcí a měst, svazky obcí;
- kraje, příspěvkové organizace krajů;
- Česká republika – organizační složky státu, státní příspěvkové organizace;
- státní podniky;
- státní organizace;
- veřejné výzkumné instituce;
- spolky (dříve občanská sdružení), ústavy a sociální družstva (nestátní neziskové organizace – NNO);
- obecně prospěšné společnosti (NNO);
- zájmová sdružení právnických osob (NNO);
- církve a náboženské společnosti a organizace (NNO);
- nadace a nadační fondy (NNO);
- obchodní společnosti;
- družstva (výrobní, bytová, spotřební);
- společenství vlastníků jednotek;
- sociální partner (odbory, zaměstnanecké svazy).

Oprávněnými žadateli jsou rovněž **mezivládní organizace s působností na území ČR**.

Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), ani fyzická osoba, není oprávněným žadatelem o grant.

Žadatel o grant musí splňovat podmínku **alespoň dvouleté historie** v době podání žádosti.

Žadatel musí být přímo odpovědný za realizaci projektu, na který žádá grant, nesmí vystupovat jen jako zprostředkovatel aktivit projektu.

4. PARTNERSTVÍ A OPRÁVNĚNOST PARTNERŮ

Žadatel může předkládat žádost o grant samostatně, nebo společně s partnerskými organizacemi. Smyslem partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací, které disponují odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak tematicky) při realizaci projektu či jeho části.

Partnerství je smluvní vztah mezi dvěma a více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu. Partneři se společně podílejí na přípravě a realizaci projektu ve fázi zpracování projektové žádosti, ve fázi jeho realizace i ve fázi ukončení projektu. Partneři se podílejí rovněž na zajištění udržitelnosti projektu.

Maximální počet partnerů projektu není stanoven.

Oprávněnými partnery projektu jsou:

- soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právnickými osobami na území / s působností na území České republiky (viz seznam výše v kapitole Oprávnění žadatelé);
- soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právnickými osobami na území / s působností na území **Norska**;
- soukromé a veřejné subjekty, komerční, nekomerční a nevládní organizace, které jsou právnickými osobami na území / s působností na území **přijímacích zemí** podporovaných z Norských fondů (tj. Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko);
- mezivládní organizace s působností na území výše uvedených zemí.

V rámci projektu jsou možné **dva typy partnerství:**

a. **partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce grantu část grantu na realizaci věcných projektových aktivit;
b. **partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Podmínky spoluúčasti partnerů na realizaci projektu:

- účast partnerů v projektu musí být opodstatněná a nezastupitelná;
- povaha právních vztahů mezi příjemcem a jeho partnery není založena na poskytování služeb; spolupráce nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu, partnerství nesmí mít komerční (ziskový) charakter;
- veškeré smluvní vztahy mezi příjemcem grantu a partnery včetně postavení jednotlivých partnerů, jejich úlohy v projektu a vymezení aktivit, odpovědnosti a úpravy vzájemných práv a povinností při realizaci projektu jsou upraveny ve smlouvě o partnerství;
- při realizaci projektu je partner zavázán smlouvou o partnerství stejnými podmínkami ve vztahu k Nadaci Open Society Fund Praha (resp. Norským fondům) jako příjemce grantu;
- partnerovi nesmí v důsledku realizace projektu vznikat přímé výnosy (příjmy generované z projektu).

5. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

Za způsobilé náklady projektu jsou považovány výdaje, které jsou vydány při realizaci projektu příjemcem či partnerem projektu a splňují následující podmínky:

- **výdaj byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o grant**: výdaje, které nejsou uvedené v rozpočtu žádosti o grant, resp. nebyly schváleny v rámci žádosti o změnu rozpočtu, nejsou způsobilé;
- **výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu**, musí bezprostředně souviset s realizací aktivit projektu;
- **výdaj vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí** pro realizaci projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí grantu;
- **výdaj musí být uskutečněn**, zaznamenán na bankovních účtech nebo musí být doložen výdajovými pokladními doklady příjemce prostředků, **být identifikovatelný a kontrolovatelný** a musí být doložený účetními doklady ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty;
- **výdaj musí být přiměřený** (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- **výdaj musí být vydán** v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Za způsobilé výdaje se považují:

- osobní náklady;
- cestovní náklady;
- nákup služeb;
- zařízení, vybavení, stavby;
- nepřímé výdaje – režijní výdaje;
- daň z přidané hodnoty.

NEPŘÍMÉ VÝDAJE

Nepřímé výdaje jsou veškeré způsobilé výdaje, které nemůže žadatel – příjemce grantu nebo partner projektu přímo identifikovat jako náklady projektu, ale které mohou být definovány a obhájeny v účetnictví jako výdaje, které vznikly v přímé souvislosti se způsobilými přímými náklady projektu. Nepřímé výdaje projektu představují přiměřený podíl veškerých režijních výdajů příjemce grantu nebo projektového partnera a nezahrnují žádné způsobilé přímé náklady.

Výši nepřímých výdajů v projektech lze určit pomocí jedné z následujících metod:

a. **výpočet nepřímých výdajů alikvotně:**
   Nepřímé výdaje jsou založeny na aktuálních nepřímých výdajích žadatele – příjemce grantu a partnerů projektu, kteří uplatňují analytický účetní systém a stanovují své nepřímé výdaje jako alikvotní část svých celkových režijních výdajů. Nepřímé výdaje by měly představovat spravedlivé rozdělení celkových režijních výdajů příjemce grantu či partnera projektu, nesmí však přesáhnout limity uvedené v tabulce metodika výpočtu.
b. **vykazování paušálem:**
   Jednotnou procentuální sazbu nepřímých výdajů mohou zvolit jak žadatelé – příjemci grantu, kteří uplatňují analytický účetní systém, tak žadatelé – příjemci grantu bez analytického účetního systému. Pro vykazování paušálem si žadatel zvolí jednotnou pevnou sazbu nepřímých výdajů až do výše 20 % z celkových přímých způsobilých nákladů, ze kterých jsou vyňaty přímé způsobilé výdaje na subdodávky a výdaje na zdroje poskytnuté třetími stranami, které se nepoužívají v prostorách příjemce grantu či partnera projektu.

METODIKA VÝPOČTU:

Výše neinvestičních nákladů projektu ***(ponížená o výdaje na subdodávky a zdroje poskytnuté třetími stranami)*** **= X**	**Maximální podíl nepřímých výdajů v %**
X ≤ 1,5 mil. Kč	**20**
1,5 mil. Kč < X ≤ 3 mil. Kč	**16**
3 mil. Kč < X	**12**

Investiční výdaje mohou tvořit maximálně 10 % celkových způsobilých nákladů projektu, současně je však stanoven horní limit pro investiční výdaje ve výši 1 milionu Kč.

Nezpůsobilé výdaje jsou specifikovány v Příručce.

VEŘEJNÁ PODPORA

Granty poskytnuté v rámci programu jsou určeny neziskovým organizacím, veřejným institucím a podnikatelským subjektům. Vzhledem k zaměření programu a předpokládanému obsahu projektů a současně charakteristice příjemců, je možné, že některé projekty budou spadat do kategorie projektů zakládajících veřejnou podporu. V souvislosti s charakterem aktivit, na které je podpora směřována, nelze vyloučit, že některá aktivita podpořená zejména v rámci velkých grantů bude mít za následek zvýhodnění některých příjemců grantů, což je jedním ze základních předpokladů existence veřejné podpory.

Podpora projektů zakládajících veřejnou podporu není v rámci Norských fondů vyloučena, podléhá ale všeobecně platným pravidlům a omezením týkajících se veřejné podpory.

Podpora, která splňuje kritéria veřejné podpory (podrobněji v Příručce), je zakázaná. Výjimka z obecného zákazu poskytování veřejné podpory může být povolena na základě **tzv. blokových výjimek** nebo může být podpora naplňující znaky veřejné podpory poskytnuta v omezeném rozsahu, **v režimu tzv. podpory de minimis**. Kombinace podpory blokové výjimky a podpory de minimis není možná.
V žádosti o grant je žadatel povinen sám posoudit, zda jím předkládaný projekt zakládá veřejnou podporu či ne. Pokud žadatel uvede, že **projekt zakládá veřejnou podporu**, navrhne způsob řešení (tj. udělení podpory v režimu blokové výjimky či v režimu de minimis). Pokud projekt dle žadatele nezakládá veřejnou podporu, uvede v žádosti zdůvodnění tohoto závěru. Žadatel k žádosti rovněž dokládá Čestné prohlášení o čerpání de minimis (s přehledem dosud udělených podpor de minimis v eurech).
Soulad s veřejnou podporou se posuzuje u každého projektu jako celku, tedy nikoliv pouze u jednotlivých projektových aktivit.

Znaky veřejné podpory a další informace jsou uvedeny v Příručce.

SYSTÉM PLATEB

Podpořené projekty budou na základě smlouvy o poskytnutí grantu financovány prostřednictvím těchto plateb:

- **zálohová platba**: předfinancování první, zálohovou platbou ve výši 25–40 % smluvně přidělené výše grantu, maximálně však do výše 2 milionu korun, na bankovní účet příjemce prostřednictvím bezhotovostního převodu finančních prostředků, a to do 10 pracovních dní od doručení smlouvy o poskytnutí grantu podepsané oprávněným zástupcem příjemce;
- **průběžná platba:** na základě průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu předložené v požadovaných termínech, maximálně do výše 90 % poskytnutého grantu a dle kategorizace příjemce následovně:
  a. u příjemců se statutem NNO: průběžné platby jsou poskytovány zálohově dle odhadu předpokládaných výdajů v dalším monitorovacím období (který je součástí průběžné monitorovací zprávy);
  b. u ostatních příjemců: průběžné platby jsou poskytovány podle skutečného čerpání způsobilých výdajů a zároveň mohou být poskytnuty až po vyčerpání finančních prostředků ze zálohové platby (tj. příjemce může podat v rámci průběžné monitorovací zprávy žádost o platbu teprve tehdy, pokud jsou skutečně čerpané výdaje projektu za reportované období vyšší než poskytnutá zálohová platba);
- **závěrečná platba:** po schválení závěrečné monitorovací zprávy projektu a předložení žádosti o závěrečnou platbu do výše 10 % grantu (respektive do maximální % výše grantu dle schválených způsobilých nákladů projektu), a to do 10 pracovních dní po jejím schválení.

6. PODPORA PROJEKTŮ V PARTNERSTVÍ S NORSKEM (FOND BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE)

Prioritou Norských fondů je posílení spolupráce českých a norských organizací a firem. Spolupráce či partnerství s relevantní organizací z Norska není nezbytnou podmínkou žádosti o grant, je však výhodou projektu. Náklady na partnerství jsou způsobilým nákladem projektu podávaného v rámci malých a velkých grantů.

Žadatelé, kteří získají malý či velký grant, mohou dále využít možnosti požádat o grant z Fondu bilaterální spolupráce programu Dejme (že)nám šanci na tzv. **projekty spolupráce**, které jsou zaměřeny na rozvíjení a posilování spolupráce, sdílení a přenos znalostí, technologií, zkušeností a osvědčených postupů mezi příjemci grantu a subjekty z Norska v tématech programu. Granty z Fondu bilaterální spolupráce jsou určeny jak na financování bilaterálních aktivit a iniciativ, které nebyly zahrnuty do projektu podpořeného z malých či velkých grantů, tak na nové aktivity či spolupráci s norským odborníkem či organizací s ohledem na aktuální vývoj a potřeby příjemce grantu.

Žádosti o grant na projekty spolupráce lze podávat průběžně od data zveřejnění výsledků první grantové výzvy programu do konce roku 2015 (resp. do vyčerpání prostředků v tomto fondu).

Další informace o Fondu (včetně pravidel čerpání a podmínek udělení grantu) obsahují **Pravidla Fondu bilaterální spolupráce**, která jsou zveřejněna na jsou zveřejněny na webu programu www.dejmezenamsanci.cz/zadatele-o-grant/spoluprace-s-norskem/.

7. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Postup hodnocení žádostí o grant je následující:

1. **Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti**
   Kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti je zahájena v kanceláři Nadace Open Society Fund Praha následující pracovní den po uzávěrce výzvy a ukončena nejpozději do 10 pracovních dní.
   Žadatelé jsou o výsledku kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti žadatele/žádosti (tj. zda žádost postoupila do fáze odborného hodnocení či byla vyřazena z dalšího hodnocení z formálních důvodů) informováni nejpozději do 20 pracovních dní od uzavření výzvy.
   Pokud byla žádost z dalšího hodnocení vyřazena z formálních důvodů, má žadatel možnost se odvolat a požádat o přehodnocení rozhodnutí, a to do 5 pracovních dní od vyrozumění o výsledku kontroly.

2. **Odborné hodnocení žádosti**
   Každá žádost, která nebyla vyřazena z formálních důvodů, bude přidělena losem dvěma hodnotitelům z dané programové oblasti, kteří posoudí kvalitu návrhu projektu z odborného hlediska.
   Pro hodnocení projektu jsou stanovena hodnoticí kritéria s bodovým hodnocením. Výsledné bodové hodnocení je aritmetickým průměrem bodových hodnocení obou hodnotitelů. Maximální počet bodů je 100. **Žádost bude doporučena k podpoře, pokud získá minimálně 60 bodů a zároveň dosáhne prahové hodnoty počtu bodů u každého hodnoticího kritéria** (v průměru za obě hodnocení).

KRITÉRIA A BODY PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ:

Kritéria	Celkem bodů	Prahová hodnota
1. Zaměření projektu	**25**	**15**
Obsah projektu odpovídá výzvě a cílům programu.	10	
Cíle projektu jsou jasně formulované a jsou dosažitelné.	5	
Cílová skupina je definována v souladu s prioritami programu a cíli projektu (zohlednění specifických potřeb menšin atd.).	5	
Cílem projektu je podpořit systémové změny a spolupráci více partnerů/subjektů, které povedou k naplnění programových výsledků pro oblast domácího násilí - snížení domácího násilí a/nebo násilí na ženách/mužích.	5	
2. Metodologie	**23**	**13**
Aktivity jsou dostatečně popsány; jejich volba odpovídá cílům projektu.	9	
Oslovení cílové skupiny a metody zapojení do aktivit odpovídají její charakteristice.	5	
Časový harmonogram je realistický a odpovídá aktivitám.	3	
Rizika jsou identifikována; navržená opatření jsou vhodná.	3	
Komunikační plán je nastaven dle pravidel programu.	3	
3. Projektové indikátory	**15**	**10**
Zvolené indikátory odpovídají cíli i aktivitám projektu, jsou realistické, měřitelné, efektivní.	15	
4. Rozpočet projektu	**14**	**7**
Rozpočet je přehledný a srozumitelný, má návaznost na aktivity.	5	
Rozpočet je hospodárný a efektivní, náklady jsou oprávněné.	9	

Kritéria	Celkem bodů	Prahová hodnota
5. Zkušenosti žadatele, partnera a jeho kapacita	**16**	**7**
Zkušenosti s řízením projektů žadatele či partnera jsou odpovídající.	3	
Odborná kapacita žadatele či partnera odpovídá charakteru projektu.	10	
Do realizace projektu je zapojen partner z Norska.	3	
6. Horizontální témata	**2**	**1**
Projekty dodržují horizontální témata a programové priority Norských fondů.	2	
7. Udržitelnost projektu	**5**	**2**
Udržitelnost projektu je správně identifikována a zdůvodněna; navrhované činnosti směřující k udržitelnosti projektu jsou zvoleny vhodně.	5	
Celkem bodů	**100**	

Jednotlivé žádosti o grant a jejich bodová hodnocení připravená hodnotiteli projednává hodnoticí komise pro danou programovou oblast. Hodnoticí komise je jmenována správní radou Nadace Open Society Fund Praha a jedná se o externí orgán složený z nezávislých odborníků na danou programovou oblast. Hodnoticí komise má nejméně tři členy (maximální počet členů není stanoven), přičemž minimálně jeden člen musí být nezávislý na Nadaci Open Society Fund Praha. Členem hodnoticí komise může být i člen správní rady.

Výstupem z jednání hodnoticí komise je pořadník žádostí o grant, ve kterém doporučuje správní radě Nadace Open Society Fund Praha:

- **projekty k podpoře**;
- **projekty k podpoře se změnami** – v takovém případě je žadatel vyzván k vypořádání tzv. nápravných opatření, aby mohla být žádost o grant schválena;
- **projekty na rezervní seznam**;
- **zamítnuté projekty.**

3. **Schválení žádostí správní radou Nadace Open Society Fund Praha**
   Pořadník projektů vypracovaný hodnoticí komisí finálně schvaluje správní rada Nadace Open Society Fund Praha.

Žadatel je o výsledku hodnocení žádosti vyrozuměn do 10 pracovních dní od konečného rozhodnutí, nejpozději však do 20 týdnů od uzávěrky výzvy.

8. DALŠÍ INFORMACE PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Projekt musí být formulován stručně, jasně a výstižně. Žadatel by měl důkladně promyslet logickou linii projektu (tedy posloupnost potřeb, cílů, výstupů a aktivit), přehledně prezentovat výchozí situaci či závěry analýz, které byly provedeny v rámci přípravy projektu, definovat a kvantifikovat cílové skupiny projektu a popsat způsob realizace projektu včetně harmonogramu, podrobného rozpočtu, organizačního zajištění a jeho udržitelnosti.

Žádost a její přílohy se zpracovává v českém jazyce (vyjma názvu projektu a stručné anotace cílů projektu v anglickém jazyce).

Náklady projektu se uvádí v Kč.

Žadatel může předložit v daném grantovém kole nejvýše 2 žádosti o grant a být zároveň partnerem v maximálně 2 dalších projektech v této mimořádné grantové výzvě.

!

- Žadatel předkládá žádost v předepsaném formátu **prostřednictvím on-line formuláře** webové databáze Grantys na adrese http://granty.osf.cz.
- Současně se žádost odevzdává v tištěné podobě, a to **1x originál** podepsaný oprávněným zástupcem žadatele a **1x kopii** této podepsané žádosti a dále všechny povinné přílohy v jednom vyhotovení dle Příručky.
- Shoda elektronické a tištěné verze je nutnou formální náležitostí žádosti.

Žádosti bude možné vyplňovat v databázi Grantys ode dne vyhlášení výzvy do uzavření výzvy, tedy konečného termínu pro předložení žádosti o grant. Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně, doporučujeme ji předložit ještě před konečným termínem. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli může způsobit potíže z důvodů přetížení systému.

Podrobné pokyny a veškeré relevantní informace pro zpracování žádosti o grant jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce. Příručka obsahuje postup vyplnění žádosti v databázi Grantys, termín a způsob odevzdání žádosti, výčet povinných a nepovinných příloh včetně počtu požadovaných kopií apod.

Podmínky a pravidla programu Dejme (že)nám šanci upravují:

- Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2009–2014 (Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2009–2014) přijaté norským ministerstvem zahraničních věcí, které definuje obecná pravidla pro Finanční mechanismus Norska 2009–2014;
- Pokyn Národního kontaktního místa pro zprostředkovatele programů financovaných z EHP a Norských fondů 2009–2014 vydaný Ministerstvem financí ČR, který upravuje implementaci programů v České republice;
- Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009–2014;
- Pokyn Národního kontaktního místa k veřejným zakázkám malého rozsahu financovaných z EHP a Norských fondů 2009–2014.

Příručka pro žadatele a příjemce a veškeré relevantní dokumenty jsou ke stažení na stránkách programu Dejme (že)nám šanci, pravidla EHP/Norských fondů jsou k dispozici na stránkách Kanceláře finančních mechanismů eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes.

DALŠÍ INFORMACE:
Program Dejme (že)nám šanci: www.dejmezenamsanci.cz
Nadace Open Society Fund Praha: www.osf.cz
Národní kontaktní místo: www.eeagrants.cz
Norské fondy: eeagrants.org

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

9. TERMÍN PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

!

- Žádost o grant musí být odeslána v elektronické verzi v systému **Grantys nejpozději v ÚTERÝ 30. září 2014 do 12:00 hodin.**
- Tištěná verze žádosti musí být doručena **osobně do 16 hodin** do kanceláře Nadace Open Society Fund Praha nebo odeslána poštou na adresu příslušné koordinátorky programové oblasti nejpozději **v ÚTERÝ 30. září 2014.**

V případě odeslání žádosti poštou je rozhodujícím termínem pro přijetí žádosti poštovní razítko na obálce. Žádosti doručené po termínu uvedeném v této výzvě (tj. po uzavření výzvy) budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

ADRESA PRO DORUČENÍ TIŠTĚNÉ VERZE:
Kristina Kosatíková
Koordinátorka programu Dejme (že)nám šanci – domácí násilí
Nadace Open Society Fund Praha
Hradecká 92/18
130 00 Praha 3

10. DOTAZY A KONTAKTNÍ INFORMACE

Podrobné informace pro žadatele k podmínkám, vyplnění a odevzdání žádosti o grant jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce, která je dostupná na webových stránkách programu (www.dejmezenamsanci.cz/zadatele-o-grant/formulare-pro-zadatele/).

Před vyplněním žádosti doporučujeme přečíst Nejčastější otázky na webu programu. Na webu jsou rovněž zveřejňovány veškeré aktuální informace o programu.

Konzultace pro zpracování žádostí jsou poskytovány e-mailem nebo telefonicky koordinátorkou programové oblasti po celou dobu trvání výzvy. Dotazy mohou být zaslány e-mailem nejpozději do 5 pracovních dní před konečným termínem pro předložení žádostí (tj. do 23. 9. 2014 včetně). Odpověď bude žadateli zaslána do 3 pracovních dní po obdržení dotazu, ale nejpozději do 2 dnů před konečným termínem pro předložení žádostí (tj. do 26. 9. 2014 včetně). Telefonické konzultace jsou poskytovány v pracovní dny od 10:00 do 15:00, nejpozději však do 26. 9. 2014 včetně.

KOORDINÁTORKA PROGRAMOVÉ OBLASTI:
Kristina Kosatíková
e-mail: kristina.kosatikova@osf.cz
tel: +420 226 227 736, mobil: +420 604 250 212

KONTAKTNÍ OSOBA PRO PŘÍPAD TECHNICKÝCH POTÍŽÍ S PŘÍPRAVOU A PŘEDLOŽENÍM ŽÁDOSTÍ V DATABÁZI GRANTYS:
Petr Svatoš
IT Manager
e-mail: petr.svatos@osf.cz
tel: +420 226 227 733, mobil: +420 723 366 644

MIMOŘÁDNÁ GRANTOVÁ VÝZVA PROGRAMU

DEJME (ŽE)NÁM ŠANCI

ČÍSLO VÝZVY: 63 302-2014-5

© Nadace Open Society Fund Praha
www.osf.cz
www.dejmezenamsanci.cz
2014